

Положение о сторонниках Либертарианской  
партии России

(принято Федеральным комитетом ЛПР 2018-07-19, с правками  
от 2019-12-10, 2020-06-16, 2020-07-13, 2020-08-14)

Федеральный комитет ЛПР

2020-08-14

## Содержание

<b>1</b>	<b>Определения</b>	<b>1</b>
<b>2</b>	<b>Статус сторонника Партии</b>	<b>2</b>
<b>3</b>	<b>Заявка и заявление</b>	<b>4</b>
<b>4</b>	<b>Приобретение статуса сторонника</b>	<b>4</b>
<b>5</b>	<b>Учет сторонников Партии</b>	<b>5</b>
<b>6</b>	<b>Прекращение статуса сторонника</b>	<b>7</b>

Настоящее Положение определяет статус сторонника Партии, порядок его приобретения и утраты, выражает текущую политику по приему новых сторонников, работе Руководящих органов с ними и учету сторонников Партии.

## 1 Определения

### 1.1

Либертарианская партия России — далее Партия;

### 1.2

Федеральный комитет Партии — далее ФК;

### 1.3

Руководящий комитет регионального отделения Партии — далее РК;

### 1.4

Ответственный Секретарь Федерального комитета Партии — далее Секретарь ФК;

### 1.5

Главный помощник Ответственного Секретаря Федерального комитета — далее Главный помощник Секретаря ФК;

### 1.6

Помощник Ответственного Секретаря Федерального комитета - далее Помощник Секретаря ФК.

### 1.7

Региональное отделение Партии — далее Отделение;

## **1.8**

Секретарь Руководящего комитета регионального отделения Партии — далее Секретарь РК;

## **1.9**

Член Партии, ответственный за ведение учета в Региональном отделении, — далее Ответственный за учет в регионе;

## **1.10**

Соискатель членства или сторонничества — далее соискатель;

## **1.11**

Единый реестр членов и сторонников Партии — далее Единый реестр;

## **1.12**

Учет сторонников — внесение, изменение, исключение сведений о стороннике Партии в Единый реестр;

## **1.13**

Электронная Заявка на вступление в Партию — далее Заявка. Электронная заявка — это заполненная электронная анкета на официальном сайте Партии;

## **1.14**

Заявление на соискание статуса сторонника Партии — далее Заявление. Заявление, отправленное Соискателем сторонничества, заполненное лично, рукописным или машинописным способом, содержащее информацию, указанную в данном положении.

# **2 Статус сторонника Партии**

## **2.1**

Статус сторонника Партии является добровольным.

## **2.2**

Сторонник Партии не обладает правами и обязанностями члена Партии.

## **2.3**

Сторонниками Партии могут быть лица, являющиеся членами других политических Партий.

## **2.4**

Сторонником Партии могут быть несовершеннолетние граждане РФ после исполнения полных 16 лет (за исключением случаев, описанных в Приложении №1 к данному Положению). РК отделения вправе установить иной возраст, по достижению которого гражданин России может стать сторонником Партии, но не ранее 16 лет и не позднее 18 лет.

## **2.5**

Сторонник Партии вправе:

### **2.5.1**

участвовать в мероприятиях, организованных Партией;

### **2.5.2**

получать поддержку Партии при выдвижении на выборные должности органов государственной власти и местного самоуправления;

### **2.5.3**

выступать организатором мероприятий, проводимых от имени Партии, с согласия РК отделения или, в случае отсутствия такового, ФК;

### **2.5.4**

получать поддержку Партии в рамках участия в деятельности, направленной на реализацию Программы Партии.

## **2.6**

Сторонник Партии обязан:

### **2.6.1**

не совершать действий, наносящих Партии политический ущерб;

### **2.6.2**

поддерживать программные цели и практические действия Партии;

### **2.6.3**

в случае изменения фамилии, имени, отчества и другой информации, указанной в п. 3.2 данного Положения, сообщить или Секретарю РК отделения, в котором он состоит на учете, или Ответственному за учет в регионе, или, в случае отсутствия таковых, Секретарю ФК либо Главному помощнику Секретаря ФК, в порядке установленном в п. 5.11 данного Положения.

## 3 Заявка и заявление

### 3.1

Электронная заявка — это заполненная электронная анкета на официальном сайте Партии <http://lp-russia.org> в разделе «Вступить», которая включает обязательные пункты: имя, фамилию, номера телефонов, адрес электронной почты, регион, город / населенный пункт, дату рождения, а также иные необязательные пункты.

### 3.2

Заявление заполняется соискателем лично рукописным или машинописным способом и подается им в отделение Партии по месту постоянного или преимущественного проживания, либо, в случаях отсутствия в региональном отделении руководящего комитета или если в данном регионе отсутствует отделение, в Федеральный комитет Партии. Заявление должно содержать выражение намерения стать сторонником Партии и следующие данные:

- фамилия
- имя
- отчество
- телефон
- e-mail
- регион постоянного или преимущественного проживания
- дата рождения (число, месяц, год)
- членство в иных партиях и общественных объединениях (настоящее или бывшее)
- аккаунты в социальных сетях и мессенджерах (по желанию).

## 4 Приобретение статуса сторонника

### 4.1

Заявка на вступление поступает Секретарю РК (или уполномоченному им члену Партии), в котором соискатель постоянно или преимущественно проживает, либо, в отдельных случаях, Секретарю ФК или уполномоченному им члену Партии.

### 4.2

Секретарь РК (в отдельных случаях — Секретарь ФК) или уполномоченный им член Партии контактирует в течение семи суток с соискателем и назначает собеседование.

### 4.3

Решение о приеме в сторонники Партии принимается РК или ФК на основании Заявления, при этом учитываются результаты предварительного собеседования с соискателем и рекомендации членов или сторонников Партии. Заявление должно быть рассмотрено РК соответствующего отделения или ФК не позднее 45 дней со дня подачи. Если Заявление не было рассмотрено РК в установленный срок, соискатель вправе обратиться по вопросу о его приеме в сторонники в ФК, данное обращение должно быть рассмотрено ФК в месячный срок.

### 4.4

Соискатель считается принятым в сторонники Партии со дня принятия соответствующего решения РК или ФК.

### 4.5

В случае если РК или ФК принято решение об отказе в приобретении статуса сторонника, повторно подать Заявление на соискание статуса сторонника можно не ранее чем через год после принятия решения об отказе. Непринятое решение, то есть решение, по которому соискатель не набрал необходимое количество голосов членов РК / ФК, трактуется как отказ в приобретении статуса сторонника.

### 4.6

Член Партии, утративший связь с Партией, может быть переведен в сторонники решением ФК Партии в соответствии с п. 6.3 Положения о членстве в Партии.

### 4.7

Лицо, исключенное из Партии, не может стать сторонником Партии в течение 3 лет.

## 5 Учет сторонников Партии

### 5.1

Секретарь ФК, Главный помощник Секретаря ФК, Помощники Секретаря ФК (по поручению Секретаря ФК) ведут централизованный учет сторонников Партии на основании Единого реестра. Единый реестр имеет вид базы данных в электронном формате, в которой отражены персональные данные членов и сторонников, добровольно предоставленные ими, а также документы, напрямую относящиеся к учету членов и сторонников Партии. Единый реестр хранится на сервере и располагается по адресу <https://crm.lp-russia.org>. Региональный учет членов и сторонников Партии на основе удаленного фрагментарного доступа к Единому реестру осуществляется Секретарем РК или Ответственным за учет в регионе.

## **5.2**

Ответственный за учет в регионе член Партии, если он не является Секретарем РК, назначается по решению РК отделения.

## **5.3**

Данные, указанные в п. 3.2 данного Положения, являются обязательными для внесения в Единый реестр.

## **5.4**

Персональные данные сторонников Партии и другие документы по учету сторонников Партии (на электронном и бумажных носителях) относятся к сведениям конфиденциального характера и хранятся у Секретаря РК или Секретаря ФК и в Едином реестре.

## **5.5**

Секретарь ФК, Главный помощник Секретаря ФК, Секретари РК, Ответственные за учет в регионе, обеспечивающие обработку документов по учету сторонников Партии и бесперебойному функционированию Единого реестра, несут ответственность за сохранение конфиденциальности и защиты от неправомерного или случайного доступа к ним.

## **5.6**

По решению ФК или РК в сфере своей компетенции для осуществления действий по достижению партийных целей и задач может быть предоставлена выгрузка данных членов и сторонников Партии под ответственность Секретаря ФК или Секретаря РК по мотивированному запросу с информацией, для чего они нужны и как будут использованы.

## **5.7**

Секретарь РК / Ответственный за учет в регионе или Секретарь ФК / Главный помощник Секретаря ФК ставит сторонника на учет после получения его Заявления и решения Руководящего комитета Партии, Федерального комитета Партии о принятии в сторонники и иных процедур, предусмотренных для признания лица сторонником в соответствии с Уставом Партии и настоящим Положением.

## **5.8**

Секретарь РК / Ответственный за учет в регионе или Секретарь ФК / Главный помощник Секретаря ФК при постановке на региональный учет вновь принятого сторонника Партии, в течение 14 дней вносит данные, указанные в Заявлении и документы, подтверждающие решение по вновь принятому стороннику Партии, указывая дату принятия решения, в Единый реестр. Сведения о принятых Съездом членах партии вносятся Секретарем ФК не позднее 7 дней со дня опубликования протокола Съезда.

## 5.9

Сторонник Партии ставится на учете в отделении Партии по месту постоянного или преимущественного проживания, с занесением соответствующей записи в Единый реестр. Сторонник Партии может состоять на партийном учете только в одном отделении. В случае изменения адреса места жительства на адрес в другом регионе сторонник Партии вправе встать на партийный учет в соответствующем отделении Партии, подав личное письменное заявление Секретарю ФК.

## 5.10

Перевод сторонника Партии в другое отделение осуществляется по его личному письменному заявлению Секретарю ФК. Перевод осуществляется Секретарем ФК с момента получения соответствующего личного заявления сторонника Партии. Секретарь ФК в течение 7 дней вносит соответствующие записи, заявление и дату его получения в Единый реестр, о чем уведомляет Секретаря РК отделения, где ранее сторонник состоял на учете, и Секретаря РК отделения, в которое сторонник переведен.

## 5.11

Сторонник Партии в случае изменения фамилии, имени, отчества, и другой информации, указанной в п. 3.2 данного Положения, в течение 30 дней обязан сообщить об этом Секретарю РК отделения, в котором он состоит на учете, или Ответственному за учет в регионе, или, в случае отсутствия таковых, Секретарю ФК или Главному помощнику Секретаря ФК, которые в течение 7 дней вносят изменения в соответствующие записи в Единый реестр. В случае непредоставления этих данных или предоставления ложной информации РК отделения, ФК может прекратить сторонничество за несоблюдение положений Устава Партии.

# 6 Прекращение статуса сторонника

## 6.1

РК и ФК вправе принять мотивированное решение о прекращении статуса сторонника, в том числе в случае нарушения сторонником его обязанностей (п. 2.6 данного Положения). Лицо, чей статус сторонника был прекращен в порядке настоящего пункта, не может стать сторонником Партии в течение 1 года с момента принятия решения о прекращении статуса сторонника.

## 6.2

Сведения о прекращении статуса сторонника (в том числе, при наличии, выписка из протокола заседания РК/ФК), содержащие обоснования решения о прекращении статуса сторонника, документы, подтверждающие решение, и дата принятия решения вносятся Секретарем РК, в случае, если решение принято РК, или Секретарем ФК, в случае, если решение принято ФК,



в Единый реестр в течение 14 дней с момента принятия решения. В случае если решение о прекращении статуса сторонника принимается Съездом, данные вносятся секретарем того регионального отделения, в котором состоял сторонник, либо Секретарем ФК, в случае если в данном отделении нет РК. В этом случае данные должны быть внесены не позднее, чем через 14 дней после опубликования протокола Съезда.

### **6.3**

Статус сторонника прекращается без принятия дополнительных решений в случае:

#### **6.3.1**

вступления в члены Партии;

#### **6.3.2**

получения Секретарем РК / Секретарем ФК письменного заявления сторонника о добровольном прекращении статуса. Прекращение статуса сторонника Партии наступает со дня получения данного письменного заявления Секретарем РК / Секретарем ФК. Информация о прекращении статуса сторонника, заявление и дата его получения вносятся Секретарем РК / Секретарем ФК в течение 7 дней с момента получения заявления;

#### **6.3.3**

восстановления членства в Партии;

#### **6.3.4**

утраты сторонником гражданства Российской Федерации;

#### **6.3.5**

смерти сторонника Партии;

#### **6.3.6**

признании сторонника Партии недееспособным по решению Суда;

#### **6.3.7**

невыхода сторонника на связь в течение 30 дней для прохождения повторного собеседования после завершения испытательного срока, если таковой назначался.

#### **6.3.8**

действий (бездействия), противоречащих (противоречащего) предусмотренному решением Федерального комитета или Съезда Партии порядку реорганизации Регионального отделения.

## 6.4

В случаях описанных в п. 6.3.4, п. 6.3.5, п. 6.3.6, п. 6.3.7, прекращение статуса сторонника наступает с момента наступления события, Секретарь РК / Ответственный за учет в регионе или Секретарь ФК / Главный помощник Секретаря ФК вносят соответствующие изменения в Единый Реестр в течение 7 дней с момента получения информации о событии.

## Приложение №1. Переходные положения

Лица, не достигшие 16 лет, могут быть сторонниками Партии, если их прием был осуществлен до 10.12.2019.

Положение о сторонниках, принятое ФК 10.12.2019, признается недействительным.

Актуальная информация по составу и численности сторонников Партии, обязательная, согласно данному положению, должна быть внесена уполномоченными в Единый реестр Партии до 16.08.2020.

Для постановки на учет сторонника партии, которому был присвоен статус сторонника до принятия данного Положения, необходимо вносить в Единый реестр всю обязательную информацию, указанную в данном Положении.

В случае отсутствия какой-либо информации, указанной как обязательной (в том числе заполненного Заявления) у секретаря РК или Секретаря ФК, секретарю необходимо ее истребовать, а стороннику предоставить до 16.08.2020 для внесения в Единый реестр.

В случае если невозможно установить точную дату принятия в сторонники на основании вынесенного решения РК/ФК, указывать только год принятия в сторонники. Если точный год принятия невозможно установить с использованием Доски в Trello или иным достоверным образом, указывать год принятия со слов сторонника.